

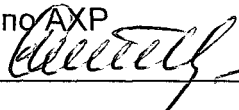


ГОУ ВПО МГУ
Отдел благоустройства и
озеленения территории

СК А ПСП 06-2009

УТВЕРЖДАЮ
ВВЕСТИ В ДЕЙСТВИЕ С 15.04 2009 г.


Проректор по АХР

 З.М. Штымов

« 14 » 04 2009 г.

**Положение
Об Отделе благоустройства и озеленения территории**

Москва 2009

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

1 Общие положения

1.1 Правовой статус отдела Б и ОТ

Отдел благоустройства и озеленения территории (далее Отдел) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московский государственный строительный университет (далее Университет). Сокращенное название отдела – Отдел Б и ОТ.

Отдел благоустройства и озеленения территории осуществляет все работы, необходимые для обеспечения надлежащего порядка чистоты, озеленения территории.

1.2 Порядок назначения и освобождения начальника отдела

Начальник отдела назначается на должность и освобождается приказом Ректора по представлению проректора по административно хозяйственной работе.

Отдел благоустройства и озеленения территории реорганизуется и ликвидируется приказом Ректора Университета.


1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к начальнику отдела

На должность начальника отдела назначаются лица, имеющие высшее профессиональное образование по специальности и опыт работы не менее года.

1.4 Правовые акты и нормативные документы

В своей деятельности отдел благоустройства и озеленении территории руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности отдела благоустройства и озеленения территории;
- Уставом Университета;
- приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности;
- иными локальными актами Университета;
- настоящим Положением.

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1
		Лист 3 Всего листов 10	

Структура и кадровый состав Отдела благоустройства и озеленения территории

Структуру и штатную численность отдела утверждает Ректор Университета. Отдел возглавляет начальник отдела благоустройства и озеленения территории, который подчиняется непосредственно Проректору по административно хозяйственной работе.

2.1 Кадровый состав отдела Б и ОТ

В состав Отдела Б и ОТ следующие подчиненные:

- уборщики мусоропровода;
- садовники;
- уборщики мусорокамер.

Схема кадрового состава отдела представлена в Приложении №1 к настоящему Положению

Распределение обязанностей между сотрудниками производится начальником путем разработки и утверждения должностных инструкций работников.

3 Основные задачи Отдела Б и ОТ


Обеспечение надлежащего порядка чистоты, озеленения территории

4 Функции отдела Б и ОТ

- Заключение договоров по механизированной уборке территории, кошению газонов, централизованному вывозу бытового мусора.
- Ежедневная уборка и подметание территории, расчистка от снега, листьев и мусора.
- Сбор и вынос мусора из урн, расположенных на территории Университета.
- Ежедневное очищение мусорокамер от мусора, вынос из камер переносных мусоросборников с мусором, участие в погрузке мусора в мусоровоз.
- Разбивка цветников, посадка цветочной рассады, проведение прополки, рыхления, подкормки.

5 Права и обязанности Отдела благоустройства и озеленения территории

5.1 Права начальника Отдела Б и ОТ: давать структурным подразделениям и отдельным специалистам Университета указания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящих в компетенцию отдела;

- в необходимых случаях при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Университета;
- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящих в компетенцию Отдела.


5 Обязанности начальника Отдела Б и ОТ:

- осуществлять контроль и организацию работ по поддержанию надлежащего эстетического и санитарного состояния территории Университета;
- осуществлять контроль над работой отдела службы благоустройства и озеленения;
- оформлять договоры по механизированной уборке территории Университета;
- оформлять договоры по механизированному кошению газонов, централизованному вывозу бытового мусора;
- выполнять иные поручения Проректора по административно - хозяйственной работе.

5 Ответственность

6.1 Начальник Отдела Б и ОТ несет ответственность за:

- надлежащее исполнение возложенных на отдел задач и функций;
- своевременность и достоверность отчетов, сведений и других материалов, подготавливаемых в Отделе; рациональную организацию труда, повышение квалификации, соблюдение трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности работниками Управления;
- соблюдение законодательства;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств Университета.
- несет ответственность за полноту и своевременную актуализацию документации отдела благоустройства и озеленения территории в соответствии с изменениями в законодательстве РФ в части высшего и среднего профессионального образования, поступающими приказами, распоряжениями и письмами органов управления образованием и изданием новых внутренних нормативных документов ФГБОУ ВПО «МГСУ».
- ведение и своевременное представление табеля учета использования рабочего времени работников отдела Б и ОТ

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

6.2 Ответственность сотрудников Отдела Б и ОТ:

- устанавливается в рамках действующего законодательства РФ их должностными инструкциями (ОБ и ОТ А ДИ 01-2009; ОБ и ОТ А ДИ 02-2009; Оби ОТ А ДИ 03 – 2009; ОБ и ОТ А ДИ 04-2009).

6 Взаимодействие и связи с другими структурными подразделениям Университет

7 Основные принципы взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями Университета:

- взаимодействие в рамках основных функций подразделений Университета строится на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Университета.

8 Организация деятельности

8.1 Порядок планирования выполнения работ

Начальник Отдела Б и ОТ составляет план – график мероприятий на учебный год, обеспечивающий выполнение Отделом возложенных на него функций.

8.2 Порядок выполнения работ

Начальник отдела составляет и доводит до сведения сотрудников Отдела план-график мероприятий .

8.3 Порядок проведения проверки деятельности отдела Б и ОТ


Начальник отдела предоставляет отчет о деятельности отдела Б и О Т Проректору по АХР один раз в год.

8.4 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий

Руководитель Отдела разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с планом-графиком корректирующих действий, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

8.5. Порядок проведения анализа деятельности Отдела с повышением качества его работы:

Руководитель отдела один раз в год представляет проректору по административно хозяйственной работе Университета, ответственному представителю руководства Университета в области качества ГОУ ВПО МГСУ отчет о проделанной работе, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного


	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории	СК А ПСП 06-2009	
Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 6 Всего листов 10


Лист согласования


Разработано:


Начальник отдела Б и ОТ  О.Н.Блохина

Согласовано:


Ответственный представитель руководства
 Университета в области качества ГОУ ВПО
 МГСУ  З.М. Штымов


Начальник УК  А.В. Черняев

Начальник ПФУ  Н.Н. Фролова

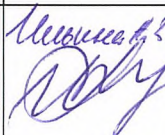
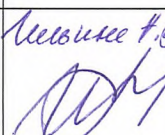
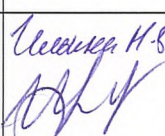
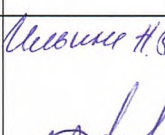
Начальник юридического отдела  А.И. Кульбеч

Экспертиза проведена:

Начальник отдела внедрения и контроля СМК
 ЦМК  С.Н. Тохтуева

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 1	Изменений 4	Экземпляр № 1

Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
6.1 Замена информации		4-10	4-10		
6.1 ведение и своевременное представление табеля учета использования рабочего времени работников отдела Б и ОТ.		4-10	4-10		
Замена п 1.4	Приказ № 179/130 от 29.05.2015 г.	2-5	2-5	01.06.2015	
В колонтитулах и в тексте вместо федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (ФГБОУ ВПО «МГСУ») читать федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (НИУ МГСУ)	Приказ Минобрнауки России № 700 от 09 июля 2015 г.	-	-	23.07.15	

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

07.03.2019 



ГОУ ВПО МГСУ
Отдел благоустройства и
озеленения территории

СК А ПСП 06-2009

Выпуск 2

Изменение 0

Экземпляр № 1

Лист 8

Всего листов 10

Лист регистрации рассылки

(Обозначение документа)

(Наименование документа)

Номер выпуска:

Руководитель подразделения: _____

(Подпись) (Дата) (И.О.Ф.)

Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
Экз. №1 (Ксерокопия)	Тохтубева С.Н	ЦСМК	14.04.09	<i>[Signature]</i>

Рассылку произвел:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

Документ изъят:


Основание:

(Должность)

(Подпись)

(Дата)

(И.О.Ф.)

	ГОУ ВПО МГСУ Отдел благоустройства и озеленения территории		СК А ПСП 06-2009
	Выпуск 2	Изменение 0	Экземпляр № 1

Приложение №1

СХЕМА кадрового состава
Отдела благоустройства и озеленения территории МГСУ
 (всего 31 штатных единицы)

